

### ENQUETE SUR LES COMPETENCES ATTENDUES POUR LES FUTURS DIPLOMES EN ORTHOPHON...

**NetQues** (Network for Tuning Standards & Quality of Education Programmes for Speech Language Therapists in Europe) est un projet européen mis en place avec l'aide de la Commission Européenne dans le cadre du programme Formation Tout au Long de la Vie du réseau universitaire ERASMUS (Réseau Académique). Il réunit des Universités et les associations professionnelles des pays européens qui possèdent des formations en orthophonie. Pour plus d'informations, consulter : <http://www.netques.eu>

#### **But et construction de l'enquête**

Un des objectifs principaux du projet NetQues est d'établir une étude comparative (selon la méthodologie Tuning) de la pertinence des compétences spécifiques et génériques des orthophonistes dans presque tous les programmes de formation en orthophonie de 31 pays européens.

Les items de l'enquête ont été sélectionnés suivant les recommandations internationales pour la formation initiale (voir les références en annexe)

Eu égard à la diversité des formations en orthophonie sur le plan des contenus, de la longueur des études, du niveau et de la terminologie, il a été décidé d'élaborer l'enquête sur la base des « *compétences* ». Une compétence peut être définie comme « *un ensemble de connaissances, de tâches et de capacités nécessaires pour assumer l'exercice du métier* ». Pour les orthophonistes, cela signifie que nous cherchons à décrire précisément *quelles sont les connaissances, les tâches et les capacités indispensables pour travailler et pratiquer l'orthophonie de manière sécurisée, efficace et autonome.*

L'enquête sera complétée dans chaque pays par :

- 1- Les professeurs, chercheurs et enseignants en orthophonie.
- 2- Les jeunes diplômés en orthophonie (depuis moins de 5 ans ).
- 3- Les employeurs d'orthophonistes.\* ( Glossary )

#### **Résultats et objectifs futurs**

Les résultats seront publiés sur le site de NetQues ([www.netques.eu](http://www.netques.eu)) et permettront :

- De nous mettre d'accord sur des normes et des critères nécessaires à tout jeune diplômé
- De faciliter la mobilité des professionnels dans les pays d'Europe.
- D'encourager le développement de la profession.
- De fournir des conseils aux centres de formation et autres acteurs en ce qui concerne l'enseignement de l'orthophonie dans tous les pays d'Europe.
- D'offrir aux citoyens européens des soins prestés par des orthophonistes pleinement qualifiés

## COMMENT COMPLETER LE QUESTIONNAIRE DE L'ENQUETE

### Vie privée, anonymat et confidentialité

Cette enquête sera publiée dans le respect de l'anonymat de chaque participant et toutes les données seront traitées de manière confidentielle. Les critères éthiques sont considérés comme primordiaux.

L'enregistrement de vos réponses à l'enquête ne contiendra aucune information permettant de vous identifier personnellement. Certaines questions spécifiques portent sur votre statut professionnel. Aucun identifiant permettant de retrouver vos réponses ne sera associé à vos réponses. Elles seront gérées dans 2 bases de données différentes et seront uniquement mises à jour pour nous permettre de connaître les catégories de personnes ayant (ou non) répondu à l'enquête. Il n'y a pas de possibilité de lien entre les identifiants et les réponses à l'enquête.

Votre participation à cette enquête est très importante pour nous permettre d'obtenir une vision globale de la formation initiale des orthophonistes en Europe. Votre expérience et vos opinions sont donc très précieuses.

## COMMENT COMPLETER LE QUESTIONNAIRE

### L'enquête comporte 3 parties :

**I. Introduction** / Informations préalables

**II. Informations concernant le participant** – quelques questions concernant votre statut : niveau de formation, emploi, expérience.

**III. L'enquête** : ici vous déciderez de l'intérêt des compétences pour l'orthophoniste dans deux sous-parties :

A. Compétences spécifiques professionnelles

B. Compétences génériques.

Au total, il faudra répondre à 109 questions. Elles sont présentées sous forme de cases à cocher. L'enquête complète devrait être remplie en 30-35 minutes environ. Vous n'aurez qu'à choisir et cocher la bonne case.

En ligne, l'enquête est faite de manière à ce que vous ne puissiez accéder à la question suivante que si vous avez répondu à la précédente. Il est donc très important de répondre à chaque question sans en oublier aucune.

- Vous pouvez stopper et sauvegarder vos réponses à n'importe quel niveau de l'enquête pour y revenir plus tard.
- SVP n'essayez pas de nous envoyer l'enquête avant d'avoir répondu à toutes les questions. Cliquez uniquement sur «soumettre» quand vous aurez tout complété et atteint la fin du questionnaire.

*La même échelle en 3 points sera utilisée pour toutes les questions de l'enquête concernant les compétences.*

Pour chaque type de compétences, vous devrez décider si cette compétence est :

**0. non essentielle** à la pratique de l'orthophonie pour un jeune diplômé en orthophonie

**1. souhaitable mais non essentielle** à la pratique de l'orthophonie pour un jeune diplômé en orthophonie

**2. essentielle** pour pouvoir exercer comme jeune orthophoniste diplômé.

*Remarque : pratiquer l'orthophonie sous-entend l'exercice professionnel de l'orthophonie.*

## INFORMATION SUR LE PARTICIPANT :

Nous avons besoin de rassembler des informations sur les catégories de personnes répondant à l'enquête. A cet effet, nous vous demandons de nous fournir certaines informations précises vous concernant qui resteront confidentielles et seront traitées de manière strictement anonyme

### Je suis :

- un homme
- une femme

## Je me situe dans la tranche d'âge :

Votre âge

Votre âge

## J'ai été diplômé en orthophonie il y a :

L'année de mon diplôme

L'année au cours de  
laquelle j'ai été  
diplômé

## J'ai obtenu mon diplôme dans le pays suivant :

Choisissez un pays

Choisissez un pays

## • Le diplôme d'orthophonie que j'ai obtenu est un /une :

- Certificat (de Capacité d'Orthophoniste)
- Graduat
- Licence
- Master
- Doctorat
- Je ne suis pas diplômé en orthophonie

## J'exerce en tant qu'orthophoniste dans le pays suivant :

Choisissez un pays

Choisissez un pays

## J'exerce dans ma langue maternelle :

- oui
- non
- Je ne suis pas diplômé en orthophonie

## J'exerce dans plusieurs langues :

- oui
- non
- Je ne suis pas diplômé en orthophonie

**Mon plus haut niveau d'études (cochez le niveau d'études le plus élevé) :**

- Certificat de Capacité d'Orthophoniste
- Licence
- Master
- Doctorat

**Je participe à des programmes de formation continue à destination des orthophonistes à raison de (cochez la réponse adéquate) :**

- 30 heures par an ou plus
- de 20 à 30h par an
- moins de 20 heures par an
- rarement ou jamais
- Je ne suis pas diplômé en orthophonie

**Indiquez votre situation professionnelle actuelle (cochez toutes les réponses vous concernant) :**

- emploi correspondant à ma qualification
- emploi ne correspondant pas à ma qualification
- études complémentaires à temps complet
- chômage
- autres.

**Indiquez la situation qui est la vôtre (cochez toutes les cases qui vous concernent) :**

- orthophoniste diplômé
- employeur d'orthophoniste(s)\* ( glossary )
- enseignant dans un centre de formation en orthophonie

**Si vous travaillez pour un employeur, lui avez-vous communiqué le site de l'enquête pour y répondre?**

- Oui
- Non
- Je ne suis pas diplômé en orthophonie

# French survey

N'essayez pas d'envoyer l'enquête avant d'avoir répondu à toutes les questions.

Merci de compléter votre enquête dans une période inférieure à 2 semaines soit,

**le 28 Janvier 2012**

Vous trouverez la suite de l'enquête ci-après. Les premières questions portent sur les compétences spécifiques; ensuite viennent les compétences génériques. >p>**ATTENTION** : Pour chaque affirmation concernant les compétences, vous aurez à décider si cette compétence est 0, 1 ou 2 :

**0. NON ESSENTIELLE** à la pratique de l'orthophonie pour un jeune diplômé en orthophonie

**1. SOUHAITABLE MAIS NON ESSENTIELLE** à la pratique de l'orthophonie pour un jeune diplômé en orthophonie

**2. ESSENTIELLE** pour pouvoir exercer comme jeune orthophoniste diplômé

## LES COMPETENCES SPECIFIQUES DE L'ORTHOPHONISTE CONCERNANT...

- A. Champ de pratique
- B. Evaluation et identification des troubles de la communication, de la déglutition (solides et liquides) et de la mastication.
- C. Planification et mise en œuvre de l'intervention.
- D. Planification et mise en œuvre des interventions.
- E. Prévention.
- F. Assurance Qualité
- G. Recherche
- H. Développement professionnel, formation continue et responsabilités éthiques spécifiques.

### **A. Champ de pratique : Un orthophoniste nouvellement diplômé**

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Est capable d'évaluer, de diagnostiquer et d'intervenir dans les troubles de la parole et du langage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Est capable d'évaluer, de diagnostiquer et d'intervenir dans les troubles de la déglutition (solides et liquides) et de la mastication.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## B. Evaluation et identification des besoins en matière de communication et de déglutition : Un orthophoniste nouvellement diplômé

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Favorise la relation et facilite la participation lors de l'évaluation et du diagnostic différentiel.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Peut appliquer et synthétiser ses connaissances en matière de troubles de la communication, linguistique, phonétique, psychologie et sciences biomédicales dans le but d'identifier, d'évaluer et de diagnostiquer les troubles de la communication et de la déglutition.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Maîtrise la transcription phonétique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Maîtrise l'analyse linguistique et psycholinguistique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Peut administrer, transcrire, coter et interpréter de manière appropriée les résultats à des outils d'évaluation publiés ou informels.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Peut administrer, transcrire et interpréter les mesures instrumentales suivantes : - Audiométrie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tympanométrie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analyse acoustique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Laryngoscopie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nasométrie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stroboscopie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Endoscopie nasale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vidéo-fluoroscopie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Comprend les conséquences des conclusions des investigations neurologiques tels que scanners, PET-scan, IRM ou des examens radiologiques, dans les troubles du langage, de la communication et de la déglutition.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Analyse et interprète correctement les résultats de l'évaluation et intègre les informations de l'anamnèse et d'autres sources pertinentes, à ses conclusions.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Evalue cliniquement ou diagnostique la nature et la sévérité des troubles et propose des pronostics probables.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Identifie les informations manquantes pour une bonne compréhension du trouble du patient et les recherche.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Peut produire des rapports oraux ou écrits à propos des résultats d'évaluation, y compris les analyses et l'interprétation des résultats du bilan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Commente les résultats des examens et leurs interprétations de façon compréhensible pour le patient et ses proches.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Identifie l'influence des différentes situations, environnements et contextes sur les troubles du patient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14.. Reconnaît les effets des troubles sur le bien-être psychosocial, social et sur l'état médical du patient et des aidants.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Si nécessaire, adresse le patient chez d'autres professionnels, au moment opportun et de manière appropriée.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## C. Planifier et mettre en œuvre l'intervention : Un orthophoniste nouvellement diplômé

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Évalue les conséquences à long terme et décide en concertation avec le patient et les personnes clés si la prise en charge orthophonique est requise ou appropriée.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Intègre les résultats de l'évaluation aux autres informations pertinentes pour déterminer des objectifs.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Comprend les raisons et les principes qui soutiennent les méthodes thérapeutiques spécifiques.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Analyse les recherches publiées et autres preuves pour enrichir sa pratique. Change sa pratique pour tenir compte des découvertes récentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Choisit et planifie des interventions thérapeutiques appropriées et efficaces en prenant soin de faire intervenir les personnes clés de l'entourage du patient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Définit et coordonne les rôles et responsabilités de l'orthophoniste, du patient et de son entourage dans le plan d'intervention.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Justifie l'intervention et les changements éventuels dans le plan d'intervention.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Comprend le rôle des autres membres de l'équipe inter/pluridisciplinaire et élabore son plan d'intervention en concertation avec eux.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Assure les fonctions d'évaluateur, éducateur, conseiller, décideur, chercheur, facilitateur de communication et consultant et est conscient des limites de ces fonctions.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Met en œuvre des techniques thérapeutiques appropriées en utilisant le matériel et les outils nécessaires.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Rassemble les informations, tant qualitatives que quantitatives pour évaluer l'efficacité de la thérapie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Prend des décisions argumentées pour débiter, poursuivre, modifier ou cesser d'utiliser des techniques, traitements ou procédures et note adéquatement ces décisions et leurs raisons.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Prépare le patient à l'arrêt de la thérapie de manière appropriée en convenant, avec lui et les personnes concernées, du moment, et en suivant les procédures d'usage.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. Conserve des dossiers lisibles, précis et à jour en conformité avec les exigences professionnelles et légales et n'utilise que la terminologie acceptée.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Applique les principes de la pratique fondée sur preuves (Evidence Based Practice) pour la prise de décisions cliniques.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. Comprend les concepts d'efficacité et d'efficience en lien avec l'intervention orthophonique.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Comprend les implications éthiques et légales de la suspension de la nutrition.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## D. Planifier, entretenir et évaluer les services :

### Un orthophoniste nouvellement diplômé

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Connaît la structure et la fonction des services éducatifs, sociaux et de soins dans le pays où il exerce ainsi que leurs développements récents.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Sait choisir parmi les offres de prestations de soins disponibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Gère les dossiers de manière efficace en mettant des priorités, en gérant le temps et en intégrant au mieux les services de soins.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Participe à l'évaluation des soins en orthophonie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Respecte les politiques gouvernementales et les législations régissant la profession et comprend leur conséquences pour l'exercice professionnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## E. Prévention de l'apparition ou du développement des troubles :

### Un orthophoniste nouvellement diplômé y contribue par :

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1 La formation du grand public et des autres professionnels.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Le dépistage précoce des facteurs de risque et des troubles présents.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'intervention précoce dans les troubles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## F. Assurance qualité :

### Un orthophoniste nouvellement diplômé

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Comprend les principes du contrôle qualité et d'assurance qualité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Reconnaît la nécessité d'évaluer sans cesse la qualité de la pratique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Contribue à la production de données pour les programmes d'assurance qualité.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Maintient des pistes de vérification efficaces et travaille à une amélioration constante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Reconnaît la valeur des études de cas et d'autres méthodes d'évaluation ou d'examen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## G. Recherche :

### Un orthophoniste nouvellement diplômé

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Evalue les recherches actuelles fondées sur le concept de preuve et les applique dans la pratique clinique.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Comprend les principes et la méthodologie de la recherche.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Est familier avec les traitements statistiques.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Collabore à des recherches initiées ou menées par d'autres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Evalue les outils formels et informels de mesure, les ressources d'intervention et les méthodes, en relation avec les recherches actuelles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Fait des propositions pour le développement ou l'acquisition de nouvelles ressources ou l' introduction de nouvelles méthodes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Contribue au développement de la discipline et de la profession en entreprenant et publiant des recherches et des études de cas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## H. Développement professionnel, formation continue et responsabilités spécifiques, sur le plan éthique :

### Un orthophoniste nouvellement diplômé

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Fait preuve de réflexion critique et fonde ainsi son développement professionnel continu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Utilise des réseaux formels ou informels pour le développement de la profession	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Assure son développement personnel en tant qu'orthophoniste en approfondissant et développant la gamme de ses compétences interpersonnelles et communicatives.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Une fois expérimenté et de préférence formé, il encadrera et accompagnera des étudiants en orthophonie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Observe le code éthique et les règles professionnelles définies par l'ordre professionnel ou l'employeur et/ou le gouvernement.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Est conscient du rôle professionnel de l'orthophoniste et de ses limites	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## II. COMPETENCE GENERIQUES (SOCLES)

- A. Compétences instrumentales
- B. Compétences personnelles et interpersonnelles
- C. Compétences systémiques

## A. Compétences instrumentales

### A.1. Capacités d'analyse et de synthèse :

#### Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Synthétiser les informations issues de sources diverses pour choisir un plan d'action approprié ou pour répondre à une question.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Analyser les informations pour tirer des conclusions appropriées et reconnaître les implications de ces conclusions.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### A.2. Capacité à organiser et planifier :

#### Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Segmenter les tâches en étapes concrètes et proposer des délais et des buts réalistes qui tiennent compte de toutes les autres demandes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Atteindre ses objectifs et respecter les délais.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### A.3. Communication orale et écrite :

#### Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. d'informer et de donner des instructions orales, écrites ou visuelles de façon appropriée et efficace.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Produire des écrits professionnels et scientifiques et faire des présentations dans un style clair et concis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Lire et comprendre des documents professionnels, des articles scientifiques et des présentations dans une langue étrangère.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Rédiger des documents professionnels, des articles scientifiques et faire des présentations dans une langue étrangère.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### A.4. Utilisation de l'informatique :

#### Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Utiliser les logiciels courants pour produire, créer et stocker des documents pertinents et des données utiles pour les activités cliniques et de recherche.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Utiliser les applications e-learning et s'adapter aux nouvelles technologies éducatives.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## A.5. Compétences en gestion des informations : Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Recueillir des données en utilisant diverses méthodes incluant revues de littérature, entretiens, questionnaires et observations.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Appliquer des principes éthiques et légaux lors de la gestion des informations et protéger l'intégrité, la fidélité et l'authenticité des données	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## A.6. Résolution de problèmes et prise de décisions : Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1 Identifier les facteurs importants d'un problème et suggérer différentes solutions possibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Identifier les risques ou les écueils associés à chacune des solutions possibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Utiliser ses connaissances pour sélectionner la solution la plus appropriée aux circonstances.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Exprimer clairement la solution ou la décision choisie et définir les actions concrètes nécessaires.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## B. Compétences personnelles et interpersonnelles

### B.1. Compétences interpersonnelles : Un orthophoniste nouvellement diplômé devra montrer

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. De l'empathie envers les patients et les collègues.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Une capacité à trouver l'information là où elle est, de manière efficace et agréable.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Une capacité à fournir des feedback précis, adaptés et judicieux.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Des compétences sociales telles que l'assertivité, la coopération et la négociation.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Une juste prise en compte de la diversité et du multiculturalisme.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## B.2. Compétences personnelles :

### Un orthophoniste nouvellement diplômé doit faire preuve de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Capacité d'auto-critique et de réflexion sur ses propres actes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Réactivité face à la demande de la profession de manière à conserver une bonne estime de soi et à gérer le stress.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. De comportements honnêtes, sincère et fiables.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. D'attitudes positives et de pro-activité.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## C. Compétences systémiques

### C.1. Capacités à apprendre, à proposer des idées nouvelles et à s'adapter à de nouvelles situations :

#### Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Adapter son comportement et son approche pour s'ajuster à de nouvelles situations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Formuler des solutions originales et créatives dans des situations nouvelles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Mener une recherche dans la littérature scientifique pour trouver l'information la plus pertinente pour répondre à une question.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Evaluer la méthodologie, les résultats et les analyses d'une recherche pour juger leur valeur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Concevoir et réaliser un projet de recherche pour répondre efficacement à une question particulière.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### C.2. Capacités de leadership :

#### Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Diriger une équipe de façon appropriée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Gérer les autres pour parvenir à un consensus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### C.3. Capacité de travailler de façon autonome : Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Travailler de manière indépendante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Etre responsable du développement de ses connaissances et de ses compétences tout au long de la vie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### C.4. Initiative et esprit d'entreprise : Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. S'engager sur une piste nouvelle ou, si nécessaire, suivre une voie difficile.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### C.5. Enseignement et formation d'autres professionnels : Un orthophoniste nouvellement diplômé est prêt à

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Fournir des directives et des informations pratiques aux professionnels d'autres orientations et aux personnes intervenant auprès des patients.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Diriger les nouveaux membres d'une équipe et les autres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### C.6. Représentation active dans la société et face aux décideurs : Un orthophoniste nouvellement diplômé est capable de

	non essentielle	Souhaitable mais non essentielle	Essentielle.
1. Plaider en faveur de sa profession et des patients face aux décideurs et aux autres membres de la société publique.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Merci !

Merci de votre participation

### Merci de votre aide à ce projet.

- Cliquez ici pour envoyer l'enquête